

正道福音神學院 2021 年春季學期註冊須知

1. 註冊日期：11/16 ~ 11/20/2020

舊生註冊：11/16 ~ 11/20/2020 (9:00am~5:00pm) Populi “**registration**” open period

新生註冊：1/4-1/8/2021 (9:00am~5:00pm) Populi “**registration**” open period

其他註冊(校友旁聽)：1/11 ~ 1/15/21 (10:00am-5:00pm) ; by email 登記申請

遲註冊：11/20/20, 5pm Populi註冊系統關閉, 遲註冊者僅能在 **1/4~1/8/21** 加退選開放Populi “**registration**” open period一起辦理(遲註冊費 \$30)

2. **繳交學費**：註冊日起至 **1/8/2021** (加退選當天) 在 Populi 線上付費 或 聯絡會計部, 逾期有罰款(\$25起)。

3. **加課或退課**：Populi “**registration**”系統開啟 1/4 ~ 1/8 結束後註冊系統關閉 (9:00am~5:00pm)。

自 **1/9/21** 起, 任何加/退選課/換課/遲註冊 (手續費 \$ 30) . 學生需自行上網下載 **加退選單/註冊單** E-Mail to : registration@les.edu, 自第三週起不得加課或退旁聽課。退課退費按百分比計算, 密集課程退費以天計算。(註冊前上網查看 **學院概覽** 或 註冊單 Student Enrollment Agreement)

4. 由於各項未可預料之因素, 學院每學期開設之科目, 課室和時間表難免更改, 學生在上課前, 請自行密切注意 Populi 課程中的 Meeting Times, 或學校佈告欄。The content of this schedule may be revised without prior notice

明白並遵守各項教務規則和註冊事項是學生的責任(請上網查看學院概覽)

<https://www.les.edu/academics-zh/academic-resources-zh/overview-zh/>

教務/註冊須知:

1. 註冊方式：先查看學校網站：<https://www.les.edu/language/zh/> 教務資訊

Populi 線上註冊和繳費：舊生已明白註冊須知各條款者可立即登入 http://www.les.edu/academics-zh/populi_zh/ (網上註冊僅供正式生 current student 在註冊日開放辦理), 無法進入系統者請和教務處或 IT 部門聯絡。

遲註冊：填寫註冊單, 請到學校網站 <https://www.les.edu/academics-zh/> 教務資訊/ 課程表/ 下載：

a. **註冊單** Student Enrollment Agreement (註明您的學號, 所選讀的科目, 學分數及學生簽名),

b. **註冊付款單** Payment Form (check pay to : L.E.S.)

Email to registration@les.edu, 或 郵寄至教務處/註冊：Logos Evangelical Seminary/ Registration Office, 9358 Telstar Ave. El Monte, CA 91731, USA.

2. 退課學籍記錄：第1-7週沒紀錄, 第8週起登陸以「成績可以」或「成績不行」(WP or WF)永久記錄, 沒有學分, 不影響GPA。自第九週起不得退課並為永久記錄; 不交作業; 沒有退課或成績不及格者以「F」為永久記錄, 沒有學分, 影響GPA(平均積分)下降。

3. 碩士科學生選課原則：必須按自己所屬科系和年級之科目為選讀範圍和優先考慮。(請參閱學院概覽), 選修學分超過16學分者(17學分必須給課業指導 (Academic Advisor) 簽名, 選修18或超過18學分者必須先向教務處申請通過才可選修。若需選課指導請先預約各科系的Academic Advisor。

4. 旁聽：旁聽人數有限每人至多可先預選一門旁聽, 其餘可登記候補。(名額有限, 先到先得, 旁聽有行政費)

5. 網路碩士課程：

a. 必須為正式碩士生(持 F-1 簽證的國際學生, 不得選讀網路碩士課程)。

b. 該生必須是居住離校本部二十五哩以外, 或者本身有全時間的工作者(每週超過三十小時)

6. 國際學生：每學期您必須是全時間學生, 否則必須事先向 **Becky** 申報填表 (分機128) beckyperng@les.edu。

全時間學生定義：碩士科校本部12學分(LTI課程不包括在內), 神碩6學分, 哲學博士科8學分。國際學生健康保險由學院統一替您先購買, 學生必須於開學前繳交健康保險費至會計室。國際學生若在美國實習(須自行尋找實習機會), 每學期註冊實習科目後, 並向**Becky**辦理CPT手續以便合法實習, 沒有辦理CPT申請者, 視同非法打工, 中斷實習者也需通報, 違法者後果自負。

7. 保留學籍：學生若無法繼續註冊, 且想保留您的學籍者, 請向教務處辦妥『保留學籍』手續：請在「Student Enrollment Agreement」表格中的 Continuation/Semester 項目下註明『保留學籍』並在其表格下方簽名, 寄回註冊處收即可。

8. 您的地址、電話、生日、email、服務機構……等, 學生有權利並主動向學校提出不顯示您個人資料的要求。

9. 學費和雜費：碩士科每學分\$347，旁聽每學分\$104，神學碩士科每學分\$421，哲學博士科每學分\$697，行政雜費\$50/\$100...

All fees are in U.S. dollars. Logos Seminary reserves the right to change rates. (學費，退款，其他費用詳情請看每學期註冊單 Student Enrollment Agreement 或 學院概覽)

學費及其他費用若調整恕不另行通知 Tuition and Fees are subject to change without notice.

每一個學期的註冊選課，除了學費之外，都必附加行政雜項費用。For any reason of complete withdrawal, you are still responsible of \$50. This applies to everyone.

Administration Fee/行政雜項費用 (註冊後行政雜費恕不退還)

Less than 6 credits (0~5credits) : an administration fee of \$50 will be charged per student per semester.

6 credits and above : an administration fee of \$100 will be charged per student per semester.

Administration fee is not refund after registration period however

Administration fee will adjust accordingly if credit increased.

每學期行政雜費 \$ 50 (0 ~ 5 學分)

每學期行政雜費 \$ 100 (6 或 6 學分以上)

學生有責任在註冊前詳讀：註冊須知，註冊手續，繳交學費和加退選課各項條款

倘若因故退掉所有的課程，任何學生 (正式選課或旁聽，校友或同工) 都至少須要自行承擔行政雜費 US \$50。

在籍學生若藉由 **線上付款 (Populi)**，請進入神學院網址 www.les.edu，點擊 單點登入(SSO) 入口，當您登入 Populi SSO 之後請根據屏幕指示進行付費。電話付款 使用 Credit Card 請聯絡會計部門，需提供學生 ID # (學號)，\$ (學費)，卡號和截止日 (card no. and expiration date) 給會計室同工。郵寄支票 付款 pay to : L.E.S. 請在支票上註明學生 ID # (學號)。郵寄地址：Logos Evangelical Seminary, Attn. Accounting Dept., 9358 Telstar Avenue, El Monte, CA 91731. U.S.A. Tel : 626-571-5110

Departments 校本部其他部門	項 目
Registration 註冊/ 選課/ 加退選 請先上網下載課表和註冊須知	學生有責任在註冊前詳讀：註冊須知，註冊手續，繳交學費和加退選課各項條款 Maggie Pon 彭淑英 registration@les.edu ; maggiepon@les.edu 分機 113
Accounting Dept. 會計部門	學費繳付, 分期付款或信用卡付款 Diana Chen 吳佩芬, accountant@les.edu 分機159
Student Development Officer 學務處專員	校本部獎助學金申請及詢問 Jessica Wu 吳白芳 Jessicawu@les.edu 分機 142
International Students Advisor 國際學生顧問	F1 Student 每學期必須統一購買健康保險 Becky Perng 彭翠華 beckyperng@les.edu 分機 128
入學部專員 Admission Officer	學生證申請或補發 Carrie Zhou 張鈺君 carriezhou@les.edu 分機 112
Field Education Director 實習主任	Rev. Michael Wu 胡翼權牧師 michaelwu@les.edu 分機 191
Populi (SSO) 技術支援	Tel : (626) 571-5110分機173 或 145 ; logosithelp@les.edu
Master Program Academic Advisor 選課指導	Dr. Jane Peng 彭怡珍老師, 預約 janepeng@les.edu
D.Min. Program Director/Advisor	Rev. James Hwang 黃成培牧師, 預約 jhwang@les.edu
D.Min. Assistance 教牧博士科助理	Joyce Liu 闕淑麗 joyceliu@les.edu 分機153
Dissertation Format Advisor 論文格式指導	黃惠蘭牧師(M-W), 預約 Email : huilanhuang@les.edu 吳錦雲老師(Th), 預約 Email : jeanlo@les.edu
Chicago Campus 芝加哥校區行政助理	Freda Lin, Tel : 630-595-9188 , Email : reichiung@les.edu

當您更改地址或個人資料變更，請打勾並通知教務處。

Change/ update personal information

Student Name (English) _____ (名字) _____

ID# _____

Citizenship: U.S. Citizen P.R. (Permanent Resident of the U.S.) F1 _____

Other _____ (If "Other", list country)

Expiration date _____

Social Security # _____

E-mail address: _____

Current Mailing Address: _____

Phone Number (Home) _____ **(Cell)** _____

(Office) _____

Others : _____